

Schriftliche Bestätigung des Arbeitgebers

Daten zum Beherbergungsbetrieb

Anschrift:	
Beginn und Ende des Aufenthalts:	

Daten zum Gast

Vor- und Nachname:	
Geburtsdatum:	

Daten zur Firma

Firmenname:	
Anschrift:	
Vor- und Nachname des Unterschreibenden:	

Hiermit wird bestätigt, dass die Beherbergung beruflich zwingend notwendig ist.

<i>Ort, Datum</i>	<i>Unterschrift des Arbeitgebers/ der Arbeitgeberin</i>	<i>(Stempel)</i>
-------------------	---	------------------